Instruções para registo no Portal Netforce do IEFP

Para frequentar o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores é necessário que proceda ao seu registo no Portal Netforce do IEFP, com vista à obtenção do **CCP**.

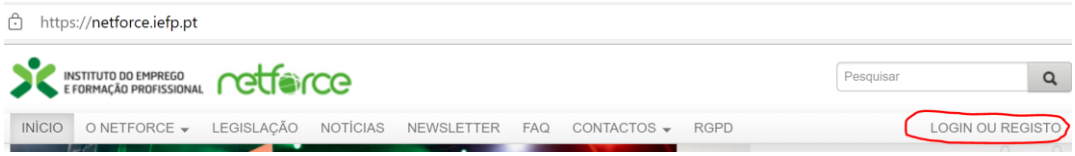
Este **REGISTO** tem de ser **efetuado e confirmado o mais breve possível** previamente ao início do curso.

Para o efetuar, siga as **INSTRUÇÕES** e realize **TODAS AS 5 ETAPAS** seguintes:

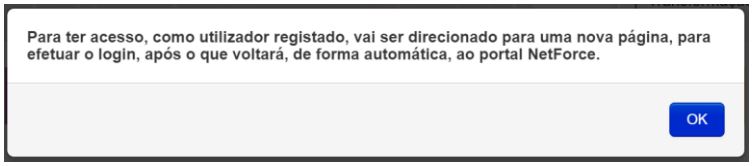
ETAPA 1

Caso nunca tenha efetuado o seu registo no portal Netforce, deve realizar os seguintes passos:

- Aceder ao Portal Netforce em: **https://netforce.iefp.pt**
- Clicar em "**LOGIN OU REGISTO**" no canto superior direito

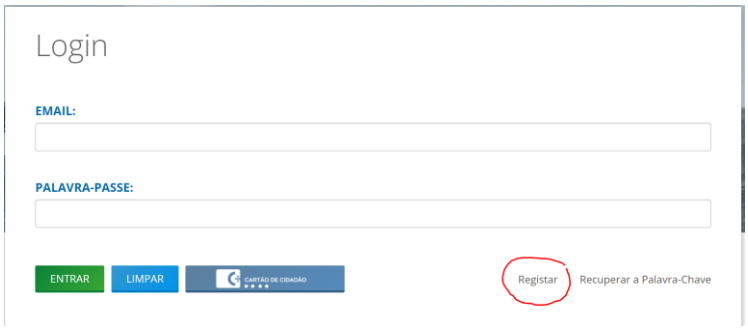


- Clicar "**OK**" na mensagem que indica que irá ser redirecionado(a) para outra página

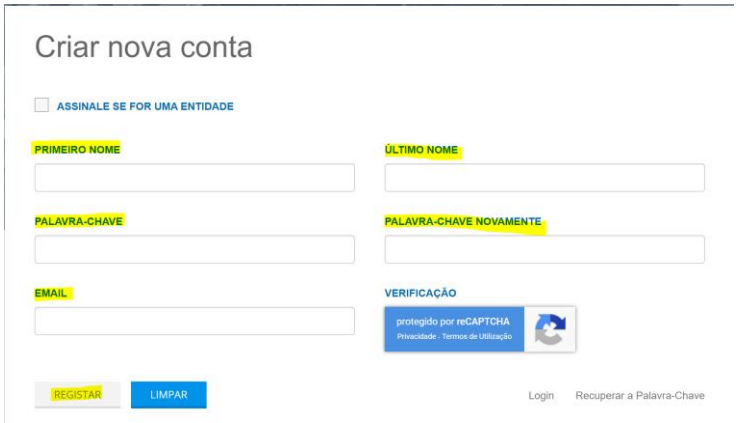


Será direcionado(a) para uma página de autenticação

- Deverá clicar na opção "**Registar**" e seguir os passos indicados.



Irá aparecer a página para "Criar uma nova conta":



- Preencha os dados que são pedidos: Primeiro Nome, Último Nome, Palavra-chave (duas vezes); endereço de Email.
- **Não** assinale a opção Entidade (apenas aplicável ao registo de entidades coletivas)
- Clique em **REGISTAR**

ETAPA 2

Durante o processo verifique a sua caixa de e-mail – a mesma que indicou no campo "**ENDEREÇO DE EMAIL (OBRIGATÓRIO)**"

Irá receber na sua caixa um e-mail para confirmar o registo no portal, juntamente com um código de verificação.

Date: Sun, 4 Oct 2015 15:22:10 +0100
From: noreply@iefp.pt
To:
Subject: http://www.iefp.pt: Verificação do endereço de email

Por favor verifique o seu endereço de email em https://www.iefp.pt/c/portal/verify_email_address?

O seu código de verificação é
Atenciosamente,
IEFP - Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P.
noreply@iefp.pt
http://www.iefp.pt

- Clique no endereço, de modo a ser redirecionado para uma página de confirmação do código de verificação.
- O código irá aparecer automaticamente preenchido no campo de texto. Se tal não acontecer, copie o código que recebeu por e-mail para este campo e clique em **Verificar** no final.



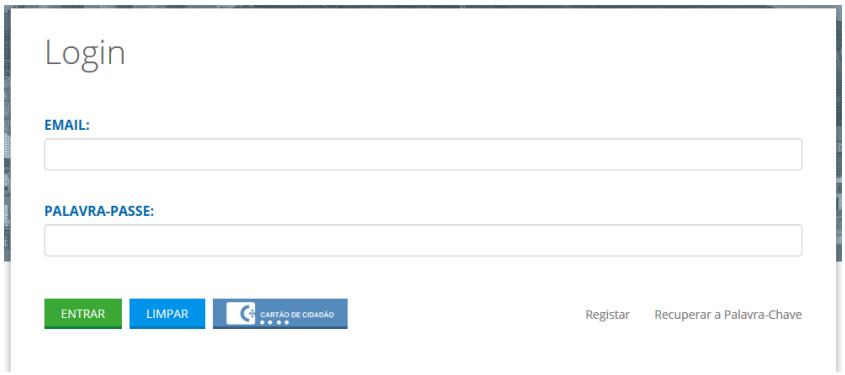
Atenção: caso não receba e-mail verifique por favor as seguintes situações:

- Se o e-mail se encontra na sua pasta de correio não solicitado (ou SPAM);
- Se as políticas de segurança da sua empresa ou organismo colocaram o endereço noreply@iefp.pt na "Lista Negra".

ETAPA 3

A partir deste momento já poderá iniciar sessão no Netforce.

- **Volte a aceder ao Portal Netforce pelo endereço https://netforce.iefp.pt**
- Clique em "**LOGIN OU REGISTO**" existente no canto superior direito
- Clicar "**OK**" na mensagem que indica que irá ser redirecionado(a) para outra página



- Insira o email e password que definiu e clique **ENTRAR**

Após iniciar sessão, irá aparecer o seguinte formulário de complemento de registo:



- Neste formulário de **Registo de Utente** deverá preencher todos os campos solicitados (excepto o número de passaporte que apenas é obrigatório se o utente for estrangeiro).

Nota: o Dígito de Verificação ou *Check digito*, no CC, é um algarismo antes do "Z"

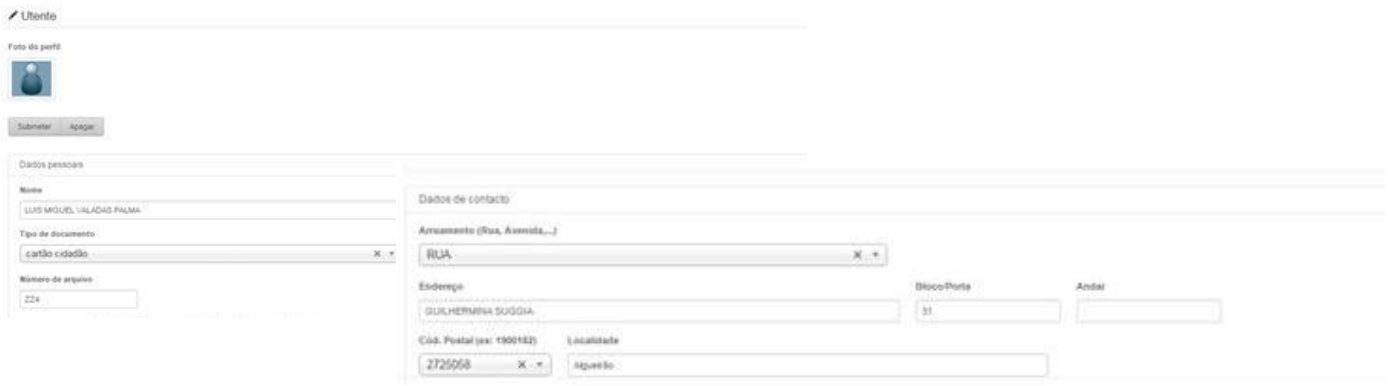
ETAPA 4

Após efetuar o registo na plataforma, deverá aceder ao menu **Perfil -> Dados Pessoais** e **atualizar os seus dados** nos campos obrigatórios (**Dados Pessoais** e **Dados de Contacto**), para que possam iniciar o seu acesso a outros menus, e para serem inscritos na Formação de Formadores.

- Clique no menu **Perfil -> Dados Pessoais**



- Preencha os dados nos campos do formulário em **Dados Pessoais** e **Dados de Contacto** e clique em **GRAVAR**.

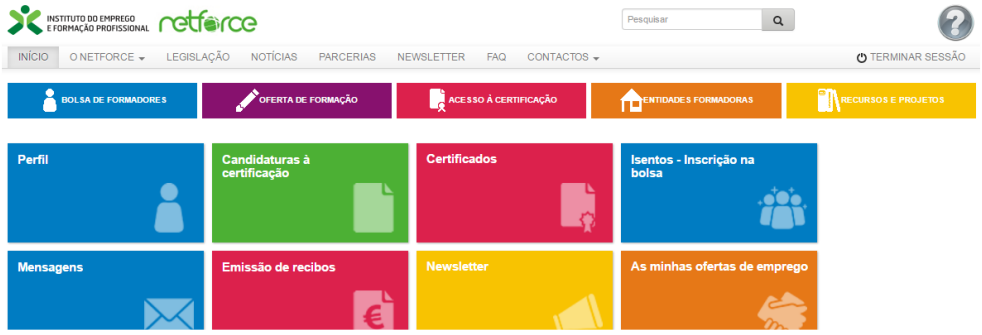


Notas:

O campo "O meu centro de emprego" surgirá preenchido de forma automática, referindo-se ao centro de emprego da zona de residência do utente.

Certifique-se que, ao **GRAVAR**, não surge nenhuma mensagem no topo (a vermelho) a indicar campos não preenchidos. Se isso acontecer, deverá preencher os elementos em falta.

Só assim o registo ficará completo e terá acesso aos restantes menus (cfr. imagem seguinte).



ETAPA 5

Após concluir este registo **informe a Knowit**, enviando e-mail para: formacao@knowit.pt, indicando **o endereço de email que utilizou no seu registo**, para que possamos completar a sua inscrição no curso.

Agradecemos a sua colaboração!

Para mais informações, consulte o **Guia do Utente Netforce aqui**.

Caso encontre alguma dificuldade, solicitamos que envie mensagem para o **email netforce@iefp.pt** com as capturas de ecrã (Print Screen), de tamanho legível, das mensagens de erro, bem como a explicação dos passos que levaram à sua ocorrência e os seus dados de identificação (nr.º de cartão de cidadão/B.I. e email com que se registou).